

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ О.Е. КУТАФИНА (МГЮА)»**

Кафедра предпринимательского и корпоративного права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА:
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА.
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР №2**

Б2.В.01(Н)

год набора - 2022

| | |
|---|--|
| Код и наименование направления подготовки: | 40.04.01 Юриспруденция |
| Уровень высшего образования: | магистратура |
| Направленность (профиль) ОПОП ВО: | Правовое сопровождение бизнеса (бизнес-юрист) |
| Форма (формы) обучения: | очная, очно-заочная, заочная |
| Квалификация: | магистр |

Москва – 2022

Программа утверждена на заседании кафедры предпринимательского и корпоративного права, протокол № 14 от «19» мая 2022 года.

Автор:

Шнигер Д.О. – кандидат юридических наук, доцент кафедры предпринимательского и корпоративного права Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)

Рецензент:

Иванов А.М. – адвокат, руководитель проектов Коллегии Адвокатов «Юридическая компания «Хренов и Партнеры», г. Москва

Шнигер Д.О.

Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2: рабочая программа дисциплины (модуля) / Д.О. Шнигер. – М.: Издательский центр Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

©Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2022.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины (модуля) «Производственная практика: научно-исследовательская работа. Научно-исследовательский семинар №2» (далее - Научно-исследовательский семинар № 2) является систематизация знаний обучающихся о выполнении правовых исследований независимо от их вида, тематики и сложности, формирование у обучающихся углубленных навыков выполнения таких исследований с акцентом на подготовку выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации.

Задачами дисциплины (модуля) «Научно-исследовательский семинар № 2» являются:

- закрепление знаний обучающихся о требованиях и рекомендациях, касающихся выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации, которые содержатся в нормативных правовых актах, локальных нормативных актах и методических рекомендациях Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА);
- содействие планомерной организации научно-исследовательской работы обучающихся;
- повышение уровня аналитической культуры обучающихся;
- ознакомление обучающихся с источниками и инструментами поиска библиографического и иного материала, необходимого для выполнения правового исследования;
- обучение правилам работы с библиографией и требованиям к библиографическому описанию;
- улучшение профессиональной письменной речи обучающихся;
- повышение актуальности и обоснованности формулируемых обучающимися умозаключений по правовым вопросам;
- развитие у обучающихся навыков визуализации юридической информации;
- повышение грамотности обучающихся в области типографики и верстки.

1.2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Научно-исследовательский семинар № 2» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2. Практика (Б2.В) основной профессиональной образовательной программы высшего образования.

Освоение дисциплины дает возможность расширения и углубления знаний, полученных на предшествующем этапе обучения, приобретения умений и навыков, определяемых содержанием программы. Компетенции, которые формируются в процессе освоения дисциплины, необходимы для успешной профессиональной деятельности. Обучающиеся приобретают способ-

ность самостоятельно находить и использовать необходимые содержательно-логические связи со всеми другими дисциплинами программы, в первую очередь – с теми, к предметной области которых относится выполняемая обучающимся выпускная квалификационная работа в форме магистерской диссертации.

1.3. Формируемые компетенции и индикаторы их достижения (планируемые результаты освоения дисциплины (модуля))

По итогам освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен обладать следующими компетенциями в соответствии с ФГОС ВО.

1) Универсальные компетенции:

1.1) УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

1.2) УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

1.3) УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

2) Профессиональные компетенции:

2.1) ПК-1 – способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;

2.2) ПК-2 – способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права;

2.3) ПК-5 – способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект.

В приведенной ниже таблице перечисляются индикаторы достижения компетенций и результаты обучения.

| Разделы (темы) дисциплины (модуля) | Код и наименование формируемых компетенций | Индикатор достижения компетенций (планируемый результат освоения дисциплины (модуля)) |
|---|---|---|
| 1. Формальные требования к правовому исследованию | ПК-2 – способен применять нормативные правовые акты в соответствующих сферах профессиональной деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права; | ИПК 2.1 Знает правовые принципы и действующие нормативные правовые акты с учетом специфики отдельных отраслей права ИПК 2.2 Понимает особенности различных форм реализации права ИПК 2.3 Устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение ИПК 2.4 Определяет характер правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процес- |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>суального права</p> <p>ИПК 2.5 Принимает обоснованные юридические решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p> |
| <p>2. Организация труда юриста-аналитика.</p> <p>Основные этапы правового исследования</p> | <p>УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | <p>ИУК 4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> |
| <p>3. Работа с источниками правовой информации</p> | <p>УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> <p>ПК-5 – способен планировать и организовывать научные исследования, участвовать в научно-исследовательских работах по проблемам права; способен разрабатывать собственный научный проект</p> | <p>ИУК 4.2 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.)</p> <p>ИУК 4.3 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат</p> <p>ИУК 4.4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>ИУК 6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>ИУК 6.2 Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИУК 6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p> <p>ИПК 5.1 Показывает способность проводить анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>ИПК 5.2 Показывает способность участия в научно-исследовательской деятельности, сборе и первичной обработке эмпирической информации на основе использования современных методов и технологий обработки данных, средств вычислительной техники и коммуникаций, использования результатов научных исследований для подготовки аналитических записок, обзоров, отчетов и рекомендаций</p> <p>ИПК 5.3 Показывает способность определения и структурирования исследовательской проблемы в области профессиональной деятельности, аргументировать самостоятельный выбор, обосновать объект, предмет, цели, задачи и методы исследования по актуальной проблематике в профессиональной области и организационно обеспечить их реализацию</p> |
| 4. Текст правового исследования | УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | ИУК 1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними |
| 5. Проблемные части магистерской диссертации | | ИУК 1.2 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению |
| 6. Визуализация правовой информации | ПК-1 – способен разрабатывать нормативные правовые и локальные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности | <p>ИУК 1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>ИУК 1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов</p> <p>ИУК 1.5 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> <p>ИПК 1.1 Определяет необходимость подготовки нормативных правовых актов и нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности и их отраслевую принадлежность</p> <p>ИПК 1.2 Применяет основные приемы законодательной техники при</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | подготовке нормативных правовых актов в сфере своей профессиональной деятельности ИПК 1.3 Соблюдает правила юридической техники при подготовке нормативных документов в сфере своей профессиональной деятельности |
|--|--|---|

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Объем дисциплины (модуля) составляет 5 з.е., 180 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

2.1. Тематические планы

2.1.1. Тематический план для очной формы обучения

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины (модуля) | Три-местр | Виды учебной деятельности и объем (в академических часах) | | | Технология образовательного процесса | Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации |
|-------|---|-----------|---|----|-----|--|--|
| | | | Лекции | ПЗ | СР | | |
| 1 | Формальные требования к правовому исследованию | 4 | - | 2 | 4 | Мини-лекция; дискуссия | Тестирование, опрос |
| 2 | Организация труда юриста-аналитика. Основные этапы правового исследования | 4 | - | 2 | 4 | Мини-лекция; действия по инструкции; дискуссия | Контрольные задания; опрос |
| 3 | Работа с источниками правовой информации | 4 | - | 2 | 12 | Мини-лекция; действия по инструкции | Контрольные задания |
| 4 | Текст правового исследования | 4 | - | 4 | 136 | Мини-лекция, тренинг, групповое выполнение творческого задания | Тестирование, опрос, контрольные задания |
| 5 | Проблемные части магистерской диссертации | 4 | - | 2 | 2 | Мини-лекция; дискуссия; моделирование | Опрос, контрольные задания |
| 6 | Визуализация правовой ин- | 4 | - | 2 | 8 | Мини-лекция; дискуссия; тренинг; | Опрос, контрольные зада- |

| | | | | | | | |
|--|---------------------|--|-----------|------------|------------------------|-------------|-----|
| | формации | | | | | презентация | ния |
| | Всего по ОФО | | 14 | 166 | Зачет с оценкой | | |

2.1.2. Тематический план для очно-заочной формы обучения

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины (модуля) | Три-местр | Виды учебной деятельности и объем (в академических часах) | | | Технология образовательного процесса | Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации |
|-------|---|-----------|---|-----------|------------|--|--|
| | | | Лекции | ПЗ | СР | | |
| 1 | Формальные требования к правовому исследованию | 4 | - | 2 | 4 | Мини-лекция; дискуссия | Тестирование, опрос |
| 2 | Организация труда юриста-аналитика. Основные этапы правового исследования | 4 | - | 2 | 4 | Мини-лекция; действия по инструкции; дискуссия | Контрольные задания; опрос |
| 3 | Работа с источниками правовой информации | 4 | - | 2 | 12 | Мини-лекция; действия по инструкции | Контрольные задания |
| 4 | Текст правового исследования | 5 | - | 4 | 136 | Мини-лекция, тренинг, групповое выполнение творческого задания | Тестирование, опрос, контрольные задания |
| 5 | Проблемные части магистерской диссертации | 5 | - | 2 | 2 | Мини-лекция; дискуссия; моделирование | Опрос, контрольные задания |
| 6 | Визуализация правовой информации | 5 | - | 2 | 8 | Мини-лекция; дискуссия; тренинг; презентация | Опрос, контрольные задания |
| | Всего по ОЗФО | | | 14 | 166 | Зачет с оценкой | |

2.1.3. Тематический план для заочной формы обучения

| № п/п | Разделы (темы) дисциплины (модуля) | Семестр | Виды учебной деятельности и объем (в академических часах) | | | Технология образовательного процесса | Форма текущего контроля/ Форма промежуточной аттестации |
|-------|--|--------------|---|----|----|---|--|
| | | | Лекции | ПЗ | СР | | |
| 1 | Формальные требования к правовому исследованию | 2 курс/ 1 | - | 2 | 20 | Мини-лекция; дискуссия; действия по ин- | Тестирование; контрольные задания; опрос |

| | | | | | | | |
|---|---|---------------------|---|----------|------------|--|--|
| | нию. Организация труда юриста-аналитика. Основные этапы правового исследования. Работа с источниками правовой информации. | сессия | | | | струкции | |
| 2 | Текст правового исследования | 2 курс/ 2 сессия | - | 4 | 138 | Мини-лекция, тренинг, групповое выполнение творческого задания | Тестирование, опрос, контрольные задания |
| 3 | Проблемные части магистерской диссертации. Визуализация правовой информации | 2 курс/ 2 сессия | - | 2 | 10 | Мини-лекция; дискуссия; моделирование; тренинг; презентация | Опрос, контрольные задания |
| | Всего по ЗФО | | | 8 | 168 | Зачет с оценкой - 4 ак. ч. | |

Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Формальные требования к правовому исследованию

Нормативные правовые акты о выпускной квалификационной работе в форме магистерской диссертации. Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации. Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы).

Тема 2. Организация труда юриста-аналитика. Основные этапы правового исследования

Досье диссертации. Планирование научного исследования. Аналитический цикл. Взаимодействие с научным руководителем. Сбор материала. Анализ материала. Проблематизация темы. Определение масштаба исследования. Концептуализация.

Тема 3. Работа с источниками правовой информации

Библиографическая разведка. Ее стадии. Онлайн-источники правовой информации. Критерии выбора источников. Методика работы с источниками.

Тема 5. Текст правового исследования

Обоснованность собственных умозаключений. Изложение чужих позиций. Аргументация со ссылкой на судебную практику. Библиографическая запись и библиографическое описание. Язык и стиль правового исследования. Организация текста и его рубрикация. Верстка и форматирование текста диссертации.

Тема 6. Проблемные части магистерской диссертации
Тезис. Введение. Заключение.

Тема 7. Визуализация правовой информации
Схемы. Таблицы. Презентации.

2.2. Занятия семинарского типа

Практическое занятие по теме 1. Формальные требования к правовому исследованию.

1. Требования федерального государственного образовательного стандарта к магистерской диссертации: квалификационная работа; научно-исследовательская работа; самостоятельная работа; требования к логике и изложению материала.

2. Требования Положения о магистерской подготовке (магистратуре) в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), основной образовательной программы и учебного плана к магистерской диссертации.

3. Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся МГЮА.

4. Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации.

5. Программа и порядок проведения государственной итоговой аттестации (защиты выпускной квалификационной работы). Критерии оценивания выпускной квалификационной работы.

Задания для подготовки:

1. Изучить учебную литературу о понятии, новизне, видах правового исследования и методологии прикладных и эмпирических правовых исследований.

2. Изучить нормативные правовые акты, локальные нормативные акты и методические рекомендации в соответствии с планом занятия.

Практическое занятие по теме 2. Организация труда юриста-аналитика. Основные этапы правового исследования

1. Досье диссертации: хранение файлов, ведение и систематизация записей.

2. Планирование рабочего времени на подготовку диссертации.

3. Аналитический цикл. Диагностика, сбор, анализ данных, проблематизация, концептуализация.

4. Взаимодействие с научным руководителем.

5. Переход от сбора материала к его анализу материала.

6. Проблематизация темы исследования.

7. Определение масштаба исследования. Контекст проблемы.
8. Концептуализация исследования и переход к его написанию.

Задание для подготовки:

Изучить учебную литературу об аналитической ситуации и аналитическом цикле.

Практическое занятие по теме 3. Работа с источниками правовой информации

1. Библиографическая разведка. Ее стадии.
2. Онлайн-источники правовой информации.
3. Критерии выбора источников: категория (учебная, научная литература и т.п.), тип (учебник, учебное пособие и т.п.), автор, год издания и др.
4. Методика работы с источниками: реферирование, аннотирование и т.д. Начальный этап библиографической разведки. Работа с юридическими журналами. Возможности справочных правовых систем.

Задания для подготовки:

1. Повторить инструменты расширенного поиска в справочных правовых системах. Опробуйте функции, которые Вы не использовали или использовали редко.
2. Повторить инструменты оформления и форматирования в текстовом редакторе (стили, закладки, оглавления, списки и т.д.). Опробуйте функции, которые Вы не использовали или использовали редко.

Практическое занятие по теме 4. Текст правового исследования

1. Обоснованность собственных умозаключений. Аргументативная схема.
2. Изложение чужих позиций: преодоление компилятивности исследования. Правила применения инструментов работы с материалом: сноски, пересказ, цитаты.
3. Правила сносок на нормативные правовые акты.
4. Аргументация со ссылкой на судебную практику.
5. Библиографическая запись и библиографическое описание: структура, требования.
6. Язык и стиль правового исследования. Канцелярит. Краткость. Типичные ошибки языка и стиля.
7. Организация текста и его рубрикация. Предложение. Абзац. Структурирование мыслей.
8. Верстка и форматирование текста диссертации.

Задание для подготовки:

1. Изучить учебную литературу о языке и стиле юридического письма.
2. Пройти любой онлайн-тест знаний по русскому языку для самооценки грамотности.

3. Изучить учебную литературу о библиографической записи и библиографическом описании.

4. Изучить требования ГОСТ к библиографической записи и библиографическому описанию.

Практическое занятие по теме 5. Проблемные части магистерской диссертации

1. Тезис, выносимый на защиту: общие требования.
2. Введение диссертации: основные ошибки.
3. Заключение: основные ошибки, отличие от введения.

Задание для подготовки:

Изучить учебную литературу о структуре магистерской диссертации.

Практическое занятие по теме 6. Визуализация правовой информации

1. Схемы: наиболее частые виды схем, используемые в работе юриста. Создание схем с помощью стандартных приложений и онлайн-сервисов.
2. Таблицы: правила оформления в диссертации.
3. Презентация как форма визуализации на защите выпускной квалификационной работы.

Задания для подготовки:

1. Изучить учебную литературу о визуализации и схематизации в правовых исследованиях.
2. Найти и опробовать различные офисные приложения и онлайн-сервисы по созданию схем.

2.3. Самостоятельная работа

Самостоятельная работа по теме 1. Формальные требования к правовому исследованию

1. Изучить учебную литературу о понятии, новизне, видах правового исследования и методологии прикладных и эмпирических правовых исследований.

2. Изучить нормативные правовые акты, локальные нормативные акты и методические рекомендации в соответствии с планом занятия.

3. Изучить литературу и судебную практику о критериях, условиях охраноспособности составных произведений и ответить на вопросы:

- Что понимается под творчеством, новизной, оригинальностью?
- Когда суды не признают составное произведение охраноспособным?
- При каких условиях возникает смежное право на содержание базы данных?

Самостоятельная работа по теме 2. Организация труда юриста-аналитика

1. Изучить учебную литературу об аналитической ситуации и аналитическом цикле.
2. Завести досье диссертации и файлов для заметок. Согласовать с научным руководителем порядок документооборота.
3. Составить и обсудить с научным руководителем сетевой график подготовки диссертации.

Самостоятельная работа по теме 3. Работа с источниками правовой информации

1. Повторите инструменты расширенного поиска в справочных правовых системах. Опробуйте функции, которые Вы не использовали или использовали редко.
2. Повторите инструменты оформления и форматирования в текстовом редакторе (стили, закладки, оглавления, списки и т.д.). Опробуйте функции, которые Вы не использовали или использовали редко.
3. Изучите учебную литературу о библиографической записи и библиографическом описании.
4. Изучите требования ГОСТ к библиографической записи и библиографическому описанию.
5. Составить перечень всех диссертаций на соискание ученых степеней за последние 20 лет по своей теме магистерской диссертации.
6. Составить список статей из ведущих научных юридических журналов за последние 3 года и ранжировать в виде плана прочтения их работ. Обсудить список с научным руководителем.
7. Составить список основных авторов по своей теме магистерской диссертации и ранжировать в виде плана прочтения их работ. Обсудить список с научным руководителем.

Самостоятельная работа по теме 4. Текст правового исследования

1. Изучить учебную литературу о языке и стиле юридического письма.
2. Пройти любой онлайн-тест знаний по русскому языку для самооценки грамотности.
3. Изучить учебную литературу о библиографической записи и библиографическом описании.
4. Изучить требования ГОСТ к библиографической записи и библиографическому описанию.
5. Отредактировать и отформатировать предложенный преподавателем текст.
6. Составить плакат с канцеляризмами.
7. Выполнить предложенные преподавателем упражнения.

Самостоятельная работа по теме 5. Проблемные части магистерской диссертации

1. Изучить учебную литературу о структуре магистерской диссертации.
2. Подготовить, обосновать и презентовать один тезис, выносимый на защиту.

Самостоятельная работа по теме 6. Визуализация правовой информации

1. Изучить учебную литературу о визуализации и схематизации в правовых исследованиях.
2. Найти и опробовать различные офисные приложения и онлайн-сервисы по созданию схем.
3. Разработать личный стиль презентации для защиты магистерской диссертации.

III. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

3.1. Примеры тестов:

Абзацный отступ в диссертации:

- а) 1
- б) 1,25-1,5
- в) 2

Заголовки в диссертации пишутся (несколько вариантов):

- а) Заглавными буквами
- б) Обычными буквами
- в) Полужирным
- г) Не полужирным
- д) Курсивом
- е) Не курсивом
- ж) Выравнивание по центру без отступа
- з) Выравнивание по центру с отступом
- и) С точкой в конце
- к) Без точки в конце

Новая глава в диссертации начинается:

- а) С новой страницы
- б) Без разрыва страницы

Какое правильное написание пропущенного слова: «необходимо _____ документы»?

- а) представить
- б) предОставить

Ставится ли запятая в предложении: «Между тем __ общество не представило»?

- а) Да
- б) Нет

Какие написания правильные (несколько ответов)?

- а) Верховный суд Российской Федерации
- б) Верховный Суд Российской Федерации
- в) ... согласно Федеральному закону от ... № ...
- г) ... согласно федеральному закону от ... № ...
- д) проект федерального закона «...»
- е) проект Федерального закона «...»

3.2. Модельные задания для тренингов:

Отредактируйте, отформатируйте, улучшите предложенный текст реальной диссертации по образцам, показанным на занятии:

- разбейтесь на команды по два человека;
- каждая команда выполняет работу по одному фрагменту диссертации;
- правки вносятся в режиме исправлений в режиме «комментатор» в документ, доступный для совместной работы в облачном сервисе;
- правки обсуждаются на занятии и готовьтесь показать правки на занятии и обсудить их.

Составьте групповой плакат с канцеляризмами, используя тексты черновиков собственных диссертаций:

- посмотрите свои тексты на предмет использования казенной лексики и оборотов;
- выявленные штампы попытайтесь заменить на благозвучную речь;
- результат впишите в таблицу (доступна для совместной работы);
- определите дату обсуждения и обсудите совместный результат; внесите коррективы, если необходимо; придумайте вариант оформления плаката (инфографика и иная визуализация);
- разместите плакат в формате *pdf в облачном хранилище и презентуйте его на занятии.

3.3. Примеры вопросов для обсуждения на занятии:

Оцените характер новизны применительно к теме своего правового исследования:

- Является ли тема обзорной (реферативной) или монографической (исследовательской)?
- Что будет относиться к теоретической части, а что к практической?
- Чему планируется уделить больше всего внимания в работе?

Если представить, что Ваша диссертация – база данных, то как ее написать, чтобы:

- Суд признал ее охраноспособной?
- Возникло смежное право на ее содержание?

Посмотрите образец презентации:

- Нравится ли Вам общий подход автора к ее составлению?
- Попробуйте расшифровать, о чем говорил докладчик, выступая с этой презентацией (основные разделы выступления, тезисы).
 - Из каких элементов состоит презентация (текст, изображения, фигуры, SmartArt)? Найдите все. Найдите кнопку с соответствующей функцией.
 - Какие элементы оформления использованы автором (заливка слайда, заливка фигуры, шрифт спецсимвол...)? Определите все. Найдите соответствующую функцию.

3.4. Порядок проведения и примерные контрольные вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

Обучающийся приносит на зачет письменные результаты выполнения самостоятельных заданий для подготовки к занятиям.

На зачете обучающийся письменно отвечает на вопросы теста. Время на выполнения – 15 минут.

Результаты теста вместе с результатами выполнения заданий для подготовки к занятиям обучающийся обсуждает с преподавателем, при этом преподаватель задает вопросы по темам курса, на которые обучающийся отвечает устно без подготовки.

Примерные контрольные вопросы для подготовки к зачету с оценкой:

1. Каковы требования федерального государственного образовательного стандарта к магистерской диссертации?
2. Каковы требования Положения о магистерской подготовке (магистратуре) в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА), основной образовательной программы и учебного плана к магистерской диссертации?
3. Каковы требования Положения о выпускной квалификационной работе обучающихся МГЮА?
4. Каково содержание Методических рекомендаций по подготовке и защите магистерской диссертации?
5. Каковы критерии оценивания выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации?
6. Что такое аналитический цикл, из каких этапов он состоит?
7. Что такое библиографическая разведка и как она проводится?
8. Какие существуют методы и инструменты работы с литературными источниками в процессе сбора и анализа информации?
9. Когда можно переходить от сбора материала к его анализу?
10. Как осуществляется проблематизация темы исследования?

11. Когда можно переходить от анализа материала к проблематизации и концептуализации?
12. Как преодолеть компилятивность исследования?
13. Как составить аргументативную схему?
14. Каковы правила работы со сносками?
15. Каковы правила цитат?
16. Как составить библиографическую запись и библиографическое описание?
17. Каковы признаки канцелярита?
18. Как обеспечить краткость в юридическом письме?
19. Как организация и рубрикация текста влияет на его удобочитаемость?
20. Как верстка и форматирование текста влияют на его удобочитаемость?
21. Каковы правила составления блок-схем?
22. Что такое интеллектуальная карта?
23. Как оформляются таблицы?
24. Что такое тезис, выносимы на защиту?
25. Чем введение к диссертации отличается от заключения?
26. Какой должна быть презентация диссертации на ее защите?

IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Нормативные правовые акты:

1. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25.11.2020 № 1451 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция»

4.2. Основная литература:

1. Исаков В.Б. Правовая аналитика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Исаков ; Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М. : НОРМА: ИНФРА-М, 2016, 2018. – 384 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/910794>

2. Сырых В.М. История и методология юридической науки [Электронный ресурс] : учебник по программам магистерской ступени образования / В.М. Сырых. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 512 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/product/1518944>

3. Хазова О.А. Искусство юридического письма [Электронный ресурс] / О. А. Хазова. – 4-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2019. – 202 с. – Режим доступа : <https://urait.ru/book/iskusstvo-yuridicheskogo-pisma-468526>

4.3. Дополнительная литература:

1. Исаков В.Б. Говорите языком схем [Электронный ресурс]: краткий справочник / В.Б. Исаков ; НИУ «Высшая школа экономики». – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 144 с. – Режим доступа : https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=73225&idb=0

2. Исаков В.Б. Словарь правовой аналитической графики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Б. Исаков ; Нац. исслед. ун-т «Высш. школа экономики». – М. : ИНФРА-М, 2019. – 574 с. – Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/993396>

3. Олейник Е.В. Научно-исследовательская работа обучающихся в магистратуре по проблематике предпринимательского и корпоративного права [Электронный ресурс] : учеб. пособ. / Е.В. Олейник. – Москва : Проспект, 2020. – 128 с. – Режим доступа : https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=69564&idb=0

4. Сырых В.М. Логические основания общей теории права [Электронный ресурс] / В.М. Сырых ; Рос. акад. правосудия. – М. : ЮСТИЦИНФОРМ. – Т. 2 : Логика правового исследования. – 2004. – 560 с. – Режим доступа : https://megapro.msal.ru/MegaPro/UserEntry?Action=Link_FindDoc&id=22044&idb=0

5. Сырых В.М. Подготовка диссертаций по юридическим наукам [Электронный ресурс] : настольная книга соискателя / В. М. Сырых ; Рос. акад. правосудия – М. : РАП, 2012. – 499 с. – Режим доступа : <https://znanium.com/catalog/document?id=260378>

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Обеспечение образовательного процесса иными библиотечно-информационными ресурсами и средствами обеспечения образовательного процесса

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Полнотекстовая рабочая программа дисциплины (модуля) размещена в Цифровой научно-образовательной и социальной сети Университета (далее - ЦНОСС), в системе которой функционируют «Электронные личные кабинеты обучающегося и научно-педагогического работника». Доступ к материалам возможен через введение индивидуального пароля. ЦНОСС предназначена для создания личностно-ориентированной информационно-коммуникационной среды, обеспечивающей информационное взаимодействие всех участников образовательного процесса Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), в том числе предоставление им общедоступной и персонализированной справочной, научной, образовательной, социальной информации посредством сервисов, функционирующих на основе прикладных информационных систем Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА).

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА). Помимо электронных библиотек Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), он обеспечен индивидуальным неограниченным доступом ко всем удаленным электронно-библиотечным системам, базам данных и справочно-правовым системам, подключенным в Университете имени О.Е. Кутафина (МГЮА) на основании лицензионных договоров, и имеющие адаптированные версии сайтов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность одновременного доступа 100 процентов обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА), так и вне ее.

Фонд электронных ресурсов Библиотеки включает следующие справочно-правовые системы, базы данных и электронные библиотечные системы:

5.1.1. Справочно-правовые системы:

| | | | | |
|----|-----------------------|-----------|---|---|
| 1. | ИС «Континент» | сторонняя | http://continent-online.com | ООО «Агентство правовой интеграции «КОНТИНЕНТ», договоры: - № 18032020 от 20.03.2018 г. с 20.03.2018 г. по 19.03.2019 г.; - № 19012120 от 20.03.2019 г. с 20.03.2019 г. по 19.03.2020 г.; - № 20040220 от 02.03.2020 г. с 20.03.2020 г. по 19.03.2021 г. - №21021512 от 16.03.2021 г. с 16.03.2021 г. по 15.03.2022 г. - № 22021712 от 09.03.2022 г. с 09.03.2022г. по 08.03.2023 г. |
| 2. | СПС Westlaw Academics | сторонняя | https://uk.westlaw.com | Филиал Акционерного общества «Томсон Рейтер (Маркетс) Юроп СА», договоры: |

| | | | | |
|----|-----------------|-----------|--|--|
| | | | | - № 2TR/2019 от 24.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - №RU03358/19 от 11.12.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № ЭБ-6/2021 от 06.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-5/2022 от 27.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. |
| 3. | КонсультантПлюс | сторонняя | http:// www.consultant.ru | Открытая лицензия для образовательных организаций |
| 4. | Гарант | сторонняя | https://www.garant.ru | Открытая лицензия для образовательных организаций |

5.1.2. Профессиональные базы данных:

| | | | | |
|----|----------------|-----------|--|---|
| 1. | Web of Science | сторонняя | https:// apps.webofknowledge.com | ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - лицензионный договор № WOS/668 от 02.04.2018 г.; - лицензионный договор № WOS/349 от 05.09.2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1566-06235 от 22.09.2020 г. |
| 2. | Scopus | сторонняя | https://www.scopus.com | ФГБУ «Государственная публичная научно-техническая библиотека России»: - лицензионный договор № SCOPUS/668 от 09 января 2018 |

| | | | | |
|----|---|-----------|---|---|
| | | | | г.; - лицензионный договор № SCOPUS/349 от 09 октября 2019 г.; ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований» (РФФИ), лицензионный договор № 20-1573-06235 от 22.09.2020 г. |
| 3. | Коллекции полнотекстовых электронных книг информационного ресурса EBSCOHost БД eBook Collection | сторонняя | http://web.a.ebscohost.com | ООО «ЦНИ НЭИ-КОН», договор № 03731110819000006 от 18.06.2019 г. бессрочно |
| 4. | Национальная электронная библиотека (НЭБ) | сторонняя | https://rusneb.ru | ФГБУ «Российская государственная библиотека», договор № 101/НЭБ/4615 от 01.08.2018 г. с 01.08.2018 по 31.07.2023 г. (безвозмездный) |
| 5. | Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина | сторонняя | https://www.prlib.ru | ФГБУ «Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина, Соглашение о сотрудничестве № 23 от 24.12.2010 г., бессрочно |
| 6. | НЭБ eLIBRARY.RU | сторонняя | http://elibrary.ru | ООО «РУНЕБ», договоры: - № SU-13-03/2019-1 от 27.03.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭР-1/2020 от 17.04.2020 г. с 17.04.2020 г. по 16.04.2021 г. - № ЭР-2/2021 от 25.03.2021 г. с 25.03.2021 г. по 24.03.2022 г. - № ЭР-3/2022 от 04.03.2022 г. с 25.03.2022 г. по |

| | | | | |
|----|--------------------|-----------|---|--|
| | | | | 24.03.2023 г. |
| 7. | Legal Source | сторонняя | http://web.a.ebscohost.com | ООО «ЦНИ НЭИ-КОН», договор № 414-EBSCO/2020 от 29.11.2019 г., с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. № ЭБ-5/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. № ЭР-2/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. |
| 8. | ЛитРес: Библиотека | сторонняя | http://biblio.litres.ru | ООО «ЛитРес», договор № 290120/Б-1-76 от 12.03.2020 г. с 12.03.2020 г. по 11.03.2021 г. - № 160221/В-1-157 от 12.03.2021 г. с 12.03.2021 г. по 11.03.2022 г. - № ЭР-6/2022 от 18.03.2022 г. с 18.03.2022 г. по 17.03.2023 г. |

5.1.3. Электронно-библиотечные системы:

| | | | | |
|----|--------------------|-----------|---|---|
| 1. | ЭБС ZNANIUM.COM | сторонняя | http://znanium.com | ООО «Научно-издательский центр ЗНАНИУМ», договоры: - № 3489 эбс от 14.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № 3/2019 эбс от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - № 3/2021 эбс от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № 1/2022 эбс от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. |
|----|--------------------|-----------|---|---|

| | | | | |
|----|--------------|-----------|---|---|
| 2. | ЭБС Book.ru | сторонняя | http://book.ru | ООО «КноРус медиа», договоры: - № 18494735 от 17.12.2018 г. с 01.01.2019 г. по 31.12.2019 г.; - № ЭБ-2/2019 от 29.11.2019 г. с 01.01.2020 г. по 31.12.2020 г. - №ЭБ-4/2021 от 02.11.2020 г. с 01.01.2021 г. по 31.12.2021 г. - № ЭР-4/2022 от 01.10.2021 г., период доступа с 01.01.2022 г. по 31.12.2022 г. |
| 3. | ЭБС Проспект | сторонняя | http://ebs.prospekt.org | ООО «Проспект», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 03.07.2019 г. с 03.07.2019 г. по 02.07.2020 г.; - № ЭБ-2/2020 от 03.07.2020 г. с 03.07.2020 г. по 02.07.2021 г. - № ЭР-3/2021 от 21.06.2021 С 02.07.2021 г. по 01.07.2022 г. - № 32211498857 от 24.06.2022 г. с 04.07.2022 г. по 03.07.2023 г. |
| 4. | ЭБС Юрайт | сторонняя | http://www.biblio-online.ru | ООО «Электронное из- дательство Юрайт», договоры: -№ ЭБ-1/2019 от 01.04.2019 г. с 01.04.2019 г. по 31.03.2020 г.; - № ЭБ-1/2020 от 01.04.2020 г. с 01.04.2020 г. по 31.03.2021 г. - № ЭР-1/2021 от 23.03.2021 г. с 03.04.2021 г. по 02.04.2022 г. - № ЭР-7/2022 от |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | 09.03.2022 г. с 03.04.2022 по 02.04.2023 г. |
|--|--|--|--|---|

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, состав которого подлежит ежегодному обновлению.

5.2. Перечень программного обеспечения (ПО), установленного на компьютерах, задействованных в образовательном процессе по дисциплине (модулю)

Все аудитории, задействованные в образовательном процессе по реализации дисциплины (модуля), оснащены следующим ПО:

| № | Описание ПО | Наименование ПО, программная среда, СУБД | Вид лицензирования |
|---|-------------------------------------|---|--------------------|
| ПО, устанавливаемое на рабочую станцию | | | |
| 1. | Операционная система | Windows 7 | Лицензия |
| | | Windows 10 | Лицензия |
| | | По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 20.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г. | |
| 4. | Антивирусная защита | Kaspersky Workspace Security | Лицензия |
| | | По договорам: № 31907848213 от 03.06.2019 г. № 31806590686 от 14.06.2018 №31705098445 от 30.05.2017 № 31603346516 от 21.03.2016 | |
| 5. | Офисные пакеты | Microsoft Office | Лицензия |
| | | По договорам: № 32009118468 от 01.06.2020 г. № 31907826970 от 27.05.2019 г. № 31806485253 от 21.06.2018 г. №31705236597 от 28.07.2017 г. №31604279221 от 12.12.2016 г. | |
| 7. | Архиваторы | 7-Zip | Открытая лицензия |
| | | WinRar | Открытая лицензия |
| 8. | Интернет браузер | Google Chrome | Открытая лицензия |
| 9. | Программа для просмотра файлов PDF | Adobe Acrobat reader | Открытая лицензия |
| | | Foxit Reader | Открытая лицензия |
| 10. | Программа для просмотра файлов DJVU | DjVu viewer | Открытая лицензия |
| 11. | Пакет кодеков | K-Lite Codec Pack | Открытая лицензия |

| | | | |
|-----|-----------------------------------|----------------------|-------------------|
| 12. | Видеоплеер | Windows Media Player | В комплекте с ОС |
| | | vlc pleer | Открытая лицензия |
| | | flashpleer | Открытая лицензия |
| 13. | Аудиоплеер | Winamp | Открытая лицензия |
| 11. | Справочно- правовые системы (СПС) | Консультант плюс | Открытая лицензия |
| | | Гарант | Открытая лицензия |

Университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

В реализации дисциплины (модуля) задействованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Для проведения занятий лекционного типа обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, которые хранятся на электронных носителях.

5.3. Помещения для самостоятельной работы обучающихся

Помещения для самостоятельной работы обучающихся располагаются по адресу: Москва, ул. Садовая-Кудринская, д.9, стр.1. Они оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА) и включают в себя:

1. Электронный читальный зал на 135 посадочных мест:
 стол студенческий двухместный – 42 шт.,
 стол студенческий трехместный – 10 шт.,
 кресло для индивидуальной работы – 3 шт.,
 стул – 135 шт.,
 компьютер студенческий 50 МАС АВ – 76 шт. (компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечивает доступ в электронную информационно-образовательную среду),
 проектор с моторизованным лифтом Epson EB-1880 – 1 шт.,
 экран Projecta с электронным приводом – 1 шт.

2. Электронный читальный зал располагается на первом этаже, предназначенного для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, рабочие места в читальном зале оборудованы современными эргономичными моноблоками с качественными экранами, а также аудио гарнитурами.

Комплекс средств:

рабочее место с увеличенным пространством – 2 шт.,
наушники «накладного» типа – 1 компл.,
лупа ручная для чтения 90mmx13.5mm – 1 шт.,
линза Френеля в виниловой рамке 300*190 – 1 шт.

3. Читальные залы на 93 посадочных мест:
стол студенческий двухместный – 24 шт.,
стол студенческий трехместный – 2 шт.,
кресло для индивидуальной работы – 7 шт.,
стул – 93 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 11 шт.

4. Абонемент научной литературы на 4 посадочных мест:
стол студенческий одноместный – 4 шт.,
компьютер студенческий 50 МАС АВ – 4 шт.,
стул – 4 шт.

Дисциплина (модуль) обеспечена помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.